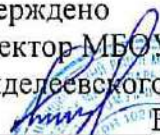


Согласовано с Родительским комитетом
Протокол № 4 от 03.03.2020 г.

Принято
педагогическим советом школы
Протокол № 6 от 10.03.2020 г.

с учетом мнения Совета учащихся
Протокол № 7 от 03.03.2020 г.

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №3»
Менделеевского муниципального района РТ

Е.А. Ямшиков
Введено в действие приказом
№ 33 от 10 марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) МБОУ «СОШ № 3» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, именуемого в дальнейшем Школа, разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 9.01.2014 №2.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании, который публикуется на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее — текущий контроль) - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям.

2.2.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

2.2.3. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- выставление текущих отметок (за устный и (или) письменный ответ и др.);
- проведение контрольных работ с выставлением учащимся индивидуальных отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ.

2.4. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета, курса;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ во 2-7-х классах — одного учебного часа; в 8-11-х классах — двух учебных часов;
- в течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы;
- контрольные мероприятия проводятся не ранее второго урока и не позднее четвертого;
- в течение учебной недели для учащихся 2-4-х классов может быть проведено не более двух контрольных работ; для учащихся 5-11-х классов — не более трех контрольных работ;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценивания результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР)

2.5. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов

выполнения доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до назначенной даты проведения работы.

2. 6.Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

2.7. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенную контрольную работу в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.8. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся, как и текущие отметки, в электронный классный журнал, в дополнительную графу, с указанием вида деятельности.

2.9. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя вправе проводить работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся, т.е. проверочные работы.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный классный журнал.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- безотметочно – по учебному предмету «ОРКСЭ», элективным учебным курсам, специальным учебным курсам.

2.11. Отметка учащимся за четверть во 2-9 классах (за полугодие в 10-11 классах) выставляется на основе результатов контрольных работ, в том числе контрольной работы в конце четверти (полугодия), и устных ответов учащихся, с учетом их фактического уровня знаний, умений и навыков предварительно за три до окончания учебного периода определяется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения полученных отметок за учебный период, при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2 – часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю), с учетом установленных интервалов. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.12. Оценки за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно.

Устанавливаются следующие интервалы числовых значений для выставления четвертных, полугодовых/годовых отметок:

- интервал 4,5 - 5,0 - отметка «5»;
- интервал 3,5 - 4,4 - отметка «4»;
- интервал 2,6 - 3,4 - отметка «3»;
- интервал до 2,5 - отметка «2».

При выставлении отметок за четверть (полугодие) возможен учет только текущих отметок учащихся, в этом случае контрольная работа в конце четверти не проводится.

2.12.1. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.12.2. Отметки за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.12.3. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный

тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.12.4. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом отметок, выставленных в протоколе. (приложение 1)

2.13. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.14. При переводе учащегося из другой образовательной организации и при зачете результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, полученных учащимися в иной образовательной организации, на основании приказа по Школе отметки за четверть (полугодие) из ведомости отметок, предоставленной учащимся при зачислении в Школу, выставляются в сводную ведомость из электронного журнала Школы и учитываются при выставлении годовой отметки.

2.15. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, дополнительного задания, и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.16. Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график индивидуальной работы с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенной индивидуальной работе. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о графике индивидуальной работы.

2.17. Учащиеся, пропустившие более 50 % учебного времени, не аттестуются.

2.18. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе текущего контроля у специалистов в этих Учреждениях.

2.19. Текущий контроль учащихся 1-х классов осуществляется в условиях безотметочного обучения, т.е. без фиксаций их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по 5- балльной шкале.

2.20. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно образовательной программе начального общего образования.

2.21. В связи с реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО производятся мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

2.21.1. Регулярный учет личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся;

2.22.2. Работа по накопительной системе оценки в рамках портфолио достижений учащихся по трём направлениям:

- систематизация материалов наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т. д.;
- сбор (накопление) творческих работ, в т.ч. проектных и исследовательских работ и комплексные работы на межпредметной основе;

– материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);

2.23. Администрация Школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику внутришкольного контроля мониторинга качества образования.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся 1-11 классов обязательна для всех, осуществляется в конце учебного года после прохождения программы по предметам с целью установления освоения учащимися образовательной программы соответствующего класса (уровня) и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс (на следующий уровень), в том числе условно (в следующий класс).

3.3. Под освоением образовательной программы класса (уровня) понимается достижение учащимся планируемых образовательных результатов, установленных основной общеобразовательной программой Школы на момент завершения соответствующего класса (уровня).

3.4. Все предметы учебного плана выводятся на промежуточную аттестацию. Формы проведения промежуточной аттестации рассматриваются и принимаются на первом педагогическом совете учебного года и утверждаются приказом директора Школы. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и формы проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно принимаются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Школы.

3.5. Результаты промежуточной аттестации учащихся должны отражать динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня).

3.6. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.6.1. в установленном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.6.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования;
- в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не имеющих государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ (далее – экстерны).

3.7. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.8. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме годовой отметки или с применением контрольно-оценочных процедур.

3.9. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.10. Промежуточная аттестация в 1-ом классе проводится в форме диагностических работ по всем предметам. Результаты учащихся вносятся в протокол промежуточной аттестации по

предметно и в протокол качественной оценки. (приложения 2,3)

В условиях безотметочного обучения результаты промежуточной аттестации представляют собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования качественно, без фиксации оценок. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе в следующий класс.

3.11. В конце учебного года администрацией Школы проводится оценка достижения метапредметных результатов в следующих формах:

- комплексная работа на межпредметной основе в 1-4 классах; в 4 классе результаты комплексной работы на межпредметной основе учитываются при формировании итоговой оценки;
- комплексная работа на межпредметной основе, защита проекта в 5-9 классах.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов в 9 классе является защита итогового индивидуального проекта.

Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов.

Комплексная работа на межпредметной основе, защита проекта оцениваются по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется. Оформляется протокол с результатами, который хранится у курирующего заместителя директора; выписка из протокола хранится в портфолио учащегося.

3.12. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.12.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в конце учебного года в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.12.2. сроками проведения промежуточной аттестации учащихся являются последний месяц учебного года;

3.12.3. в расписании промежуточной аттестации предусматривается не более одного предмета в один день для каждого учащегося;

3.12.4. количество предметов в неделю определяется п. 2.4.;

3.12.5. промежуточная аттестация учащихся проводится 2-4 уроками;

3.12.6. на проведение промежуточной аттестации учащихся с учетом возрастных особенностей учащихся отводится от 5-15 минут на устные виды работ (без учета времени на подготовку), до 45 (1 урок) на письменные виды работ, до 90 (2 урока) на творческие виды работ (сочинение, изложение с элементами сочинения) и др.;

3.12.7. на промежуточную аттестацию учащимся выдается бумага со штампом;

3.12.8. Закон об образовании в РФ устанавливает право учащихся на прохождение промежуточной аттестации, по этой причине допуск к промежуточной аттестации не предусматривается;

3.12.9. промежуточную аттестацию организует ответственное должностное лицо – заместитель директора по УВР или заместитель директора по начальному общему образованию.

Промежуточная аттестация учащихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы, не позднее, чем за 2 недели до ее проведения;

- администрацией Школы, которая создает аттестационную комиссию в количестве не менее 2-х человек, включающую учителя – предметника данного класса, ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области и (или) представителя администрации Школы, утвержденную приказом директора Школы;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора Школы с соблюдением режима конфиденциальности.

3.13. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения промежуточной аттестации готовятся администрацией школы с учетом возрастных особенностей учащихся, а

также изучаемого УМК, в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС) и утверждаются приказом директора Школы.

В случае проведения промежуточной аттестации посредством контрольно-оценочной процедуры, то необходимое для этого время включается в общий объем рабочей программы по аттестуемому предмету, курсу.

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований и др. форм промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебной программе, рабочей программе учителя-предметника.

Количество вариантов работ в одном классе (группе) - не менее двух (за исключением диктанта или изложения). Материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за семь дней до начала промежуточной аттестации.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете.

3.14. Информация о проведении промежуточной аттестации, перечень учебных предметов, курсов, (формы, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в апреле месяце посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы.

3.15. Сроки проведения промежуточной аттестации только после завершения программного материала.

3.16. Установленные сроки и места проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения утвержденных видов работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения учащихся не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.17. В отношении учащихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, а также учащихся, пребывающих на длительном лечении в больнице, санатории, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости/учета текущих результатов, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

Учащиеся с ОВЗ имеют право на особые формы проведения промежуточной аттестации, что исходит из требования гибкой смены образовательного маршрута при получении общего образования учащимися с ОВЗ. Система оценки планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений и использовании формы промежуточной аттестации как учет текущих образовательных результатов.

3.18. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раз. 6).

3.19. Внеплановая промежуточная аттестация учащихся переводных классов проводится при отсутствии личного дела, при переводе учащихся на обучение в Школу из общеобразовательных организаций, не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ; учащихся, осваивавших программу общего образования в образовательных организациях других государств, с целью установления фактического уровня знаний учащихся по всем предметам учебного плана Школы на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Школу.

3.20. Учебные предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и утверждаются приказом по Школе.

3.21. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом по каждому учебному предмету.

3.22. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

3.23. Обучающийся при поступлении в Школу из учреждения среднего профессионального

образования должен представить академическую справку об изучении учебных предметов. В случае невыполнения программы по учебным предметам или не изучения учебного предмета, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

3.24. Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 2-х человек и утверждается приказом директора Школы. Решение комиссии о зачислении учащегося в определенный класс утверждается приказом директора Школы.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня), на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень).

В случае проведения промежуточной аттестации посредством контрольно-оценочной процедуры годовая отметка выставляется на основе четвертных (полугодовых отметок), а также отметки, полученной на промежуточной аттестации (вычисляется среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления). Оформляется протокол проведения промежуточной аттестации (сводная ведомость отметок), где отражаются все отметки, на основании которых выставляется годовая отметка. (приложения 4,5).

Отметка за промежуточную аттестацию не выставляется в электронный журнал, она заносится в протокол и учитывается при выставлении годовой отметки.

В случае использования формы годовой отметки при организации годовой промежуточной аттестации учитываются только четвертные (полугодовые) отметки, вычисляется среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. (приложение 6)

Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3-х лет.

Результаты итоговых контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

При получении учащимися неудовлетворительной отметки по предметам за 4 четверть и (или) за год, учащийся дополнительно проходит промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по данным предметам.

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8, 10 классов», «О допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в родительном падеже).

В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу или другую форму контроля получил оценку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2», ученики 2-3, 5-8, 10 классов переводятся условно в следующий класс.

Учащиеся 4, 9 классов условно в следующий класс не переводятся.

Результаты промежуточной аттестации учащихся, отражающие динамику их

индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, являются составляющей итоговой оценки результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ соответствующего класса (уровня) принимается педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

4.3. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (п. 4.6.1.) могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

(или)

- пройти промежуточную аттестацию в резервные дни, определяемые расписанием промежуточной аттестации на текущий учебный год. Решением педагогического совета допускается замена форм проведения промежуточной аттестации на основании медицинской справки.

Перенос даты промежуточной аттестации оформляется приказом по школе. В приказе указывается основание для переноса даты промежуточной аттестации конкретному ученику.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие академическую задолженность (без учета их количества), переводятся в следующий класс условно.

4.6. В целях реализации позиции п. 4.3, 4.5. настоящего Положения:

4.6.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера и др.;

4.6.2. учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования;

4.6.3. письменные работы учащихся хранятся в кабинете заместителя директора по УВР в течение одного года.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

5.1.2. учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(-им) учебному предмету не более двух раз в сентябре-октябре текущего года, не включая в указанный период время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- в первый раз повторную промежуточную аттестацию учащиеся проходят у учителя, преподающего предмет в данном классе;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы учителя – предметника (или) комиссии по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной

аттестации;

5.1.4. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся создает условия учащимся для ликвидации академических задолженностей и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3-х человек. В состав комиссии входят: зам.директора – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины;
- состав комиссии утверждается приказом директора Школы;

5.1.6. родители (законные представители) учащегося:

- создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечивают контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- несут ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.7. результат повторной промежуточной аттестации оформляется учителем или комиссией в форме протокола;

5.1.8. учащиеся Школы, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы);

5.1.9. родители должны присутствовать при принятии решения по организации дальнейшего обучения учащегося;

принятое решение по организации дальнейшего обучения учащегося передается родителям в письменной форме - в форме выписки из протокола педсовета;

5.1.10. педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме; родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю;

5.1.11. обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию по всем обязательным учебным предметам соответствующего учебного плана Школы.

6.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

6.3. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8 классов, 10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года;
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всепредметам.

Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме диагностической работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса. Работа оценивается качественно, без фиксации оценок.

Комплексная контрольная работа проводится с 1 класса с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

Школа самостоятельно принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

В случае, если Школа принимает решение о зачёте результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по предметам инвариантной части учебного плана.

В случае, если родителями (законными представителями), экстернами представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, школа не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна (10-11 кл.).

6.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

6.5. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

6.6. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.7. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего лица в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) или совершеннолетнего лица с настоящим Положением.

По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение №11) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

6.8. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

6.9. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

6.10. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы;
- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, утверждаемой приказом директора Школы.

6.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) совершеннолетнего лица под роспись.

6.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня (или) учебного периода.

6.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня (или) учебного периода, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и отметок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

При формировании итоговой оценки учитываются результаты итоговых контрольных (предметных) и комплексной (метапредметной) работы:

№ п/п	ФИО ученика	Средняя отметка по предметам учебного плана	Отметка за итоговую контрольную работу			ККР (уровень повышенный, базовый, ниже базового уровня)	Вывод о достижении планируемых результатов (уровень повышенный, базовый, не овладел)
			Русский язык	Математика	Окружающий мир		

Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений, обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Повышенный уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
Базовый уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
Неовладел	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования: решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребенка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены

материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника). (Приложение №12.)

8. Итоговая оценка выпускника основной общеобразовательной школы

На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

Оценка достижения планируемых результатов освоения ООП ООО Школы включает государственную итоговую аттестацию, промежуточную аттестацию, итоговую отметку по предметам, не выносимых на государственную итоговую аттестацию, и оценку проектной деятельности обучающихся.

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Итоговая оценка по предмету складывается из результатов внутренней и внешней оценки.

К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки и результаты выполнения итоговой работы по предметам.

К результатам внешней оценки относятся результаты государственной итоговой аттестации. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца – аттестате об основном общем образовании.

Итоговой оценкой достижения метапредметных результатов является защита проекта. Итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта, а также критерии оценки проектной работы утверждены в Положении «О проектной деятельности учащихся».

Итоговая оценка выпускника формируется на основе итоговой оценки по предметам и итоговой оценки за выполнение и защиту проекта и фиксируется в характеристике учащегося. (Приложение №13).

Характеристика готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне основного общего образования,
- портфолио выпускника;
- экспертных оценок классного руководителя и учителей, обучавших данного выпускника на уровне основного общего образования.

В характеристике выпускника:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося по освоению предметных и метапредметных результатов;
- даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учётом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и образовательных достижений.

Рекомендации педагогического коллектива к выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

Педагогический совет Школы на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данными обучающимися ООП ООО и выдачи документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании.

Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с обсуждением и принятием характеристики обучающегося, с учетом которой осуществляется прием в профильные

классы средней общей школы.

9. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом Школы и утверждаются в порядке, установленном уставом Школы.

Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета Учреждения не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте Школы должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

9.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Школы.

9.3. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

9.4. Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приеме учащихся в Школу, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Протокол дополнительного текущего контроля успеваемости

учащегося ____ класса _____, неуспевающего по итогам
____ четверти (полугодия) по _____.

Учитель _____.

1	дата консультации	изучаемая тема	вид письменного контроля по изученной теме (к/р, тест,...)	дата	оценка
2	имеющиеся текущие оценки учащегося, неуспевающего за _____ четверть (полугодие)				
3	оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____ и имеющихся текущих оценок учащегося за текущую _____ четверть (полугодие)				

*Оценка засчитывается как результат аттестации за _____ четверть (полугодие), и
учитывается при выставлении годовой оценки за 202__ /202__ учебный год по
_____, утверждена на заседании педагогического совета, протокол № _____ от
«__» _____ 202__ г.

Подпись учителя _____.

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в 1___ классе в форме _____ за _____ учебный год
 ФИО учителя _____

Количество учащихся по списку _____ Выполнили работу _____ Отсутствовали _____

№ п/п	ФИО	Уровень достижения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Дата внесения оценок в протокол: «_____» мая 202_____ года

Учитель: (подпись) / _____ /

ПРОТОКОЛ

качественной оценки в 1__ классе за _____ учебный год

ФИО учителя _____

Количество учащихся по списку _____

№ п/п	ФИО ученика	Уровень достижения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Дата внесения оценок в протокол: «_____» мая 202__ года

Учитель: (подпись) / _____ /

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации по классу за _____ учебный год

Форма проведения _____

ФИО председателя _____

ФИО учителя _____

ФИО ассистента _____

Количество учащихся по списку _____ Выполнили работу _____ Отсутствовали _____

№ п/п	ФИО ученика	№ варианта	Оценка за промежуточную аттестацию	Оценка 1 четверть	Оценка 2 четверть	Оценка 3 четверть	Оценка 4 четверть	Годовая оценка
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

Дата проведения «_____» _____ 202__ года

Дата внесения оценок в протокол: «__» _____ 202__ года

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

Приложение 5

Годовые оценки по учебным предметам учащимся 2-11 классов выставляются после завершения программ обучения как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) оценок и отметок за промежуточную аттестационную работу:

Отметки по четвертям	Отметки за полугодие	Промежуточная аттестационная работа	Отметка за год
5; 5; 5; 5	5;5	5 4 3 2	5 5 5/для 10-11 классов – 4 2
5,5,5,4 4,5,5,5 5,4,5,5 5,5,4,5		5 4 3 2	5 5 4 2
4,4; 5:5 5:5; 4; 4	4;5 5;4	5 4 3 2	5 4 4 2
5;4;5;4 4;5;4;5		5 4 3 2	5 4 4 2
5; 5; 5; 3		5 4 3 2	5 4 4 2
5; 5:4; 3		5 4 3 2	4 4 4 2
5; 4; 4; 3	5;3	5 4 3 2	4 4 4/для 10-11 классов -3 2
4,4,4,5		5 4 3 2	4 4 4 2
4; 4; 4; 4	4;4	5 4 3 2	4 4 4 2
4:4:4:3		5 4 3 2	4 4 4 2
3:3:4:4 4:3:3:4 4; 4; 3; 3 3:4:4:3	4;3 3;4	5 4 3 2	4 4 3 2
5:4:3:3		5 4 3	4 4 4

		2	2
3:4:3:3 3; 3; 3; 4		5 4 3 2	4 3 3 2
3; 3; 3; 3	3;3	5 4 3 2	3 3 3 2
4; 3; 3; 2	2;3	5 4 3 2	3 3 3 2
5:3; 3;3		5 4 3 2	4 4 3 2
3; 3; 3; 2 3; 3; 2; 3		5 4 3 2	3 3 3 2
3:3:2;2 3:2:3;2		5 4 3 2	3 3 3 2
2;2;2;3 2;2;3;2 3; 2;2;2	3;2 2;2	3 2	3 2
2;2;2;2		3 2	3 2

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в форме годовой оценки по _____ в _____ классе
 за _____ учебный год
 ФИО учителя _____ Количество учащихся по списку _____

№ п/п	ФИО ученика	Оценки 1 четверть	Оценки 2 четверть	Оценки 3 четверть	Оценки 4 четверть	Годовая оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Дата внесения оценок в протокол: «_____» мая 202_____ года

Учитель: (подпись) _____

Заявление на зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «СОШ №3»

Е.А. Ямщикову

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации(адрес) _____

Паспорт _____

Телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего сына(дочь) _____

(Ф.И.О., дата, место рождения) для прохождения промежуточной аттестации за
_____класс по предмету(ам) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ №3», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен (а).

Дата _____ подпись _____

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

Дата _____ подпись _____

Заявление на зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования.

Директору МБОУ «СОШ №3»

Е.А. Ямшикову

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации(адрес) _____

Паспорт _____

Телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____

(Ф.И.О., дата, место рождения) для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предмету(ам)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ №3», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен (а).

Дата _____ подпись _____

Согласовано _____

(подпись родителей (законных представителей))

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

Дата _____ подпись _____

**Заявление на зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан для прохождения
промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме
самообразования**

Директору МБОУ «СОШ №3»

Е.А. Ямшикову

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации(адрес) _____

Паспорт _____

Телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____

(Ф.И.О., дата, место рождения) для прохождения промежуточной аттестации за
_____ класс по предмету(ам) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ №3», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен (а).

Дата _____ подпись _____

Согласовано _____

(подпись родителей (законных представителей))

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

Дата _____ подпись _____

**Заявление на зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан для прохождения
государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме
самообразования**

Директору МБОУ «СОШ №3»

Е.А. Ямщикову

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации(адрес) _____

Паспорт _____

Телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____

(Ф.И.О., дата, место рождения) для прохождения государственной итоговой аттестации за
курс среднего общего образования по предмету(ам)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ №3», образовательной
программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной
аттестации ознакомлен (а).

Дата _____ подпись _____

Согласовано _____
(подпись родителей (законных представителей))

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

Дата _____ подпись _____

Справка
об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» Менделеевского
муниципального района Республики Татарстан

(наименование общеобразовательной организации)

в ____ году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор МБОУ «СОШ №3» ____/ Ямщиков Е.А.

МП

"" _____ Г. ____

«Утверждаю»
 Приказ № _____ от «_____» мая 202 _____ г.
 Директор МБОУ «СОШ №3»
 _____/Е.А. Ямщиков

«Принято»
 Протокол педагогического
 совета
 № _____ от «_____» мая 202 _____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

ученика/ученицы 4 _____ класса МБОУ «СОШ №3»
 Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

Датарождения: _____ Обучался/ обучалась в данном коллективе с _____ класса.

МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Положение в коллективе: лидер, популярный, непопулярный, изолированный, отверженный.

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.

Стиль отношений со сверстниками: спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.

Пользуется авторитетом в коллективе: у большинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.

Имеет друзей: только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.

Как участвует в школьных мероприятиях: инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.

Выполняет общественные поручения: с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.

Чаще бывают конфликты: с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.

Участвует в общественно-полезном труде: всегда, иногда, не участвует.

Предпочитает труд: умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.

Отношение к себе: уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль. Культура поведения: культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе: заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное. Качество выполнения работы: старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.

Уровень развития внимания: высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.

Запоминание учебного материала: быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.

Испытывает существенные трудности: математика, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, русский язык, татарский язык, татарская литература, английский язык, технология, изобразительное искусство, физическая культура, музыка.

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушие.

Уровень самооценки: завышенный, заниженный, адекватный.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	средний
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	средний
Познавательные УУД - общеучебные УУД	смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний осознанное и произвольное построение речевого высказывания устной и письменной форме выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности	средний
Познавательные УУД - знаково-символические УУД	моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)	средний
Познавательные УУД - логические УУД	анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных) синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов	средний

	подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование	
Познавательные УУД - постановка и решение проблемы	формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера	ниже среднего
Познавательные УУД - ОБЩЕЕ		средний
Коммуникативные УУД	разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация	средний
	умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка	
Общий уровень УУД		средний

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у Анчуткина Владислава Витальевича - (Ф.И.О.)

ВЫСОКИЙ, ВЫШЕ СРЕДНЕГО, СРЕДНИЙ, НИЖЕ СРЕДНЕГО, НИЗКИЙ.
Ученик/ ученица Анчуткин Владислав Витальевич достиг/достигла БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ, БАЗОВЫЙ и ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ, НЕ ДОСТИГ/НЕ ДОСТИГЛА БАЗОВОГО УРОВНЯ.

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.)

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)

Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам

учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.)

ПРИМЕЧАНИЯ ОТ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА

Уровень развития _____ соответствует (не соответствует)
возрастной норме. Ученик (-ца) готов (-а) к обучению в основной школе. Ученик (-ца)
нуждается в специально организованных коррекционных занятиях.

ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах высокий,
выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.

Имеются достижения на международном, федеральном, республиканском,
муниципальном уровнях (нужно подчеркнуть).

Дата _____

Классный руководитель _____

Психолог МБОУ «СОШ №3» _____

«Утверждаю»

Приказ № _____ от «_____» мая 202 _____ г.

Директор МБОУ «СОШ №3»

_____/Е.А. Ямщиков

«Принято»

Протокол педагогического
совета

№ _____ от «_____» мая 202 _____ г.

Характеристика

выпускника (цы) 9 «» класса МБОУ «СОШ №3»

Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

ФИО _____

Период обучения в ОУ (с какого класса учится), семья (полная/неполная,
кем воспитывается)

Учебные результаты

*(блок формируется по итогам освоения основной образовательной программы на
уровне основного общего образования)*Результативность обучения с указанием предметов Учебного плана, к изучению которых
выпускник проявляет особый интерес.Результативность участия во всероссийской олимпиаде школьников (с указанием уровня
(школьный, муниципальный, региональный/республиканский, заключительный этап),
результат (занятое место).Выбор предметов ГИА (связать с дальнейшей профилизацией на уровне среднего общего
образования или на уровне среднего профессионального образования)

Личностные результаты

(блок формируется на основании наблюдений педагога-психолога и классного руководителя)

Характеристика по результатам диагностики педагога-психолога (Социометрия и др)

Характеристика на основе наблюдения классного руководителя:

Нравственный потенциал

Восприятие и понимание ценностей «человек», «личность», «индивидуальность»,
«труд», «общение», «коллектив», «доверие», «выбор». Знание и соблюдение традиций
школы.Осознание возможностей, достоинств и недостатков собственного «я», овладение приемами
и методами самообразования и самовоспитания, ориентация на социально ценные формы и
способы самореализации и самоутверждения. Готовность бороться за свою честь и честь
коллектива, отвечать за свои поступки и действия.Активность и способность проявлять сильные стороны своей личности в жизнедеятельности
класса и школы, умение планировать, готовить, проводить и анализировать коллективное
творческое дело, беседу, игру и т. п.

Познавательный потенциал

Сформированность индивидуального стиля учебной деятельности, устойчивых учебных
интересов и склонностей, умения развивать и управлять познавательными процессами
личности, способности адекватно действовать в ситуации выбора на уроке.

Коммуникативный потенциал

Усвоение основ коммуникативной культуры личности: умение высказывать и отстаивать
свою точку зрения; овладение навыками неконфликтного общения; способность строить и
вести общение в различных ситуациях и с людьми, отличающимися друг от друга по
возрасту, ценностным ориентациям и другим признакам.

Эстетический потенциал

Способность видеть и понимать гармонию и красоту, знание выдающихся деятелей и
произведений литературы и искусства, апробация своих возможностей в музыке, литературе,
сценическом и изобразительном искусстве.

Физический потенциал

Развитие основных физических качеств: быстроты, ловкости, гибкости, силы и выносливости; овладение простейшими туристическими умениями и навыками; знание и соблюдение режима занятий физическими упражнениями; способность разработать и реализовать индивидуальную программу физического совершенствования.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования должны отражать:

- 1) овладение универсальными учебными действиями;
- 2) овладение регулятивными действиями;
- 3) овладение умениями работать с информацией;
- 4) овладение коммуникативными универсальными учебными действиями.

Результаты выполнения комплексной работы, направленной на диагностику метапредметных результатов

Подготовка и защита проектной/исследовательской работы (указывается тема, руководитель, результаты очной защиты, при наличии результаты участия в проектно-исследовательских конференциях различного уровня)

Воспитательные результаты

Результативность участия в воспитательных мероприятиях (с указанием наиболее значимых и их уровня (школьный, муниципальный, региональный/республиканский), результат (занятое место или участие)

Результативность посещения УДО (учреждений дополнительного образования, музыкальных, художественных, спортивных школ, студий и т.п..)

На основании данных необходимо сделать вывод об уровне сформированности УУД и предметных знаний выпускника (цы) 9 класса *(даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учетом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений)*

Базовый уровень

- выпускник/выпускница овладел(а) опорной системой знаний, сформированы универсальные учебные действия, необходимые для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения учебно-познавательных и учебно-практических задач *(такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки (портфолио) зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум с отметкой «удовлетворительно» и «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня)*

или Повышенный уровень

- выпускник/выпускница овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями *(такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки (портфолио) зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине из них выставлена отметка*

«хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% задания базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня)

Директор МБОУ «СОШ №3»

Е.А. Ямщиков МП

Педагог-психолог

Классный руководитель